

**SAĞLIK LİSANSİYERİ VE TÜM SAĞLIK PROFESYONELLERİ SENDİKASI ANA
TÜZÜĞÜ**

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL ESASLAR

Sendikanın Adı, Kısa Adı, Merkezi ve Adresi

Madde 1

Sendikanın adı: "Sağlık Lisansiyeri ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası'dır.

Kısa Adı: LİSANSİYER-SEN'dir.

Sendikanın Genel Merkezi: ANKARA.

Adresi: Mithatpaşa Cad. 71/13 Kızılay Ankara, Türkiye'dir.

Sendika genel merkezinin il içindeki adres değişikliğine Genel Merkez Yönetim Kurulu, başka bir ile nakline Merkez Genel Kurul yetkilidir.

Sendikanın Faaliyet Alanı

Madde 2

Sendika; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 5. maddesinde belirtilen 3 sıra nolu Sağlık ve Sosyal Hizmetleri kolunda kurulmuş olup, bu hizmetlerin planlandığı, üretildiği ve yönetildiği tüm kamu kurum ve kuruluşlarına ait İşyerleri ile bunların eklentilerinde ve bu hizmetlere yönelik eğitim araştırma ünitelerinde bir kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini kapsar. Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

Tanımlar

Madde 3

Tüzüğün uygulanmasında;

a) Kamu Görevlisi: Bu kanun kapsamında yer alan kurum ve kuruluşların kadro veya pozisyonlarında çalışanları,

İstihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlilerini,

b) Sendika: Lisansiyer-Sen Genel Merkezini,

c) Konfederasyon: Sendikanın üye olduğu üst kuruluşu,

ç) Şube: Yasanın öngördüğü üye sayısını tamamlamış ve Lisansiyer-Sen Genel Merkezinden yetki alarak kurulan, yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyet gösteren kuruluşu,

d) Delege: Üye sendika genel kurulları tarafından seçilenlere,

1
[Handwritten signatures and marks]

e) **Sendika delegesi:** Şube genel kurulları tarafından seçilenlere,

f) **Şube delegesi:** Üyeleri arasından seçilenlere,

g) **Sendika İl Temsilcisi:** 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri gereğince İl bazında sendikal faaliyetleri yürüten Görev ve Yetkileri Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen sendikamız üyeleri arasından seçilen temsilciyi,

ğ) **Sendika İlçe Temsilcisi:** 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri gereğince İlçe bazında sendikal faaliyetleri yürüten Görev ve Yetkileri Sendika Yönetim Kurulunca belirlenen sendikamız üyeleri arasından seçilen temsilciyi,

h) **İşyeri sendika temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendikaca o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

ı) **Sendika işyeri temsilcisi:** Bir işyerinde en çok üye kaydetmiş sendika dışındaki her bir sendika tarafından o işyerinden seçilen kamu görevlisini,

i) **Personel:** Sendika hizmetlerinde istihdam edilen her düzeydeki görevliyi,

j) **Toplu sözleşme:** Bu Kanunda belirtilen esaslar çerçevesinde kamu görevlilerinin mali ve sosyal haklarını belirlemek üzere yürütülen toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda mutabık kalınması durumunda taraflarca imzalanan sözleşmeyi,

k) **İşyeri:** Kamu hizmetinin yürütüldüğü yerleri,

l) **Kurum:** Kuruluş kanunları veya kuruluşlarına ilişkin mevzuatlarında görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, hizmetin niteliği ve yürütülmesi bakımından idari bir bütünlüğe sahip işyerlerinden oluşan kuruluşları,

m) **Kamu İşvereni:** Kamu görevlilerinin çalıştığı tüzel kişiliği olan ya da olmayan kamu kurum ve kuruluşlarını,

n) **Kamu İşveren Vekili:** Kamu kurum ve kuruluşlarını temsile ve bütününe sevk ve idareye yetkili olanlar ile bunların yardımcılarını,

o) **Uzlaştırma Kurulu:** Toplu sözleşmeler sırasında çıkabilecek uyuşmazlıkların çözümü için oluşturulan kurulu,

ö) **Toplantı tutanağı:** Toplu sözleşme görüşmeleri sonucunda toplu sözleşme imzalanamaması halinde, tarafların uzlaştığı ve uzlaşmadığı konuların yer aldığı tutanağı,

Sendikanın Amacı ve İlkeleri

Madde 4

Lisansiyer-Sen, sağlık ve sosyal hizmetleri iş kolunda bulunan sağlık lisansiyeri ve diğer sağlık meslek mensuplarının tanımlamasının yapıldığı ve özlük hakları ve mali iyileştirmeleri için mücadele eden, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ilk 4 maddesi ve

Mustafa Kemal Atatürk ilkelerinin doğrultusunda insan haklarına saygılı, özgür birey ve sivil toplum örgütlerine gerçek anlamda var olma ve düşünce üretip teklifler sunma hak ve imkanlarının hayata geçirildiği, kimsenin ötekileştirilmediği, farklılıkların zenginlik olarak kabul edildiği, ücretlerde ve gelir dağılımında adaletin sağlandığı, sendikal hakların evrensel ilkelere ve uluslararası sözleşmelere dayalı olarak ilkeli sendikacılık anlayışıdır. Öncelikle sağlık lisansiyeri meslek mensuplarının mesleki özlük, mali ve sınıf olarak keskin hatlarla tahsiline uygun sınıflamalarının ve diğer lisansiyerler ile diğer sağlık çalışanları arasındaki farklılıklarının ortaya konulması adına mücadele etmek amacının yanında sahada aktif yer alan tüm sağlık ve sosyal hizmet personellerinin özlük ve mali haklarının savunulmasında ısrarlı mücadelesini gerçekleştirecektir.

Bu amaçların gerçekleştirilmesi için;

- a) Sağlık Meslekleri Kanunu'nun çıkarılması, sağlık mesleklerinin güncel tanımlarına kavuşmasını sağlamak,
- b) Üyelerinin çalışma hayatında, emeklilikte insan onuruna yaraşır hayat sürmelerine ve aile sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek adaletli bir gelir sağlamaya çalışır.
- c) Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği, 1219 sayılı Kanun başta olmak üzere ilgili tüm yönetmeliklerin sağlık lisansiyerlerinin ve diğer mesleklerin sahadaki ihtiyaçlarına, çağdaş, pozitif bilim izinde günümüzün beklentilerine cevap verecek şekilde güncellenmesini sağlamak,
- ç) Sağlık lisansiyeri meslek mensuplarının sicillerinin mesleklere uygun kısaltmalarla tanımlanması, MM yerine 'DYT, FZT, PSK... gibi' meslek unvanları ile sicil kaydı yapılmasını sağlamak,
- d) Hastanelerde sağlık lisansiyerlerinin idari kademedede 1. derecede imza yetkili koordinatörlüklerinin kurulması ve en az 1 başhekim yardımcılığı verilmesini sağlamak,
- e) Üyelerinin döner sermaye ve ek ödeme yönetmeliğindeki hak kayıplarının düzenlenmesini sağlamak,
- f) Sağlık uygulama tebliğine 6 sağlık profesyoneli mesleğin (Fizyoterapist, Diyetisyen, Psikolog, Odyolog, Dil ve Konuşma Terapisti, Ergoterapist) hizmet kalemlerinin iş paketi halinde tanımlanmasını sağlamak,
- g) Sağlık lisansiyeri meslek mensuplarının itibarının kazanılmasını sağlamak,
- ğ) Tüm sağlık çalışanlarının emekliliğe yansması gereken gelirleri, temelde yoksulluk sınırı üzerinde hasta ve hastaya birebir temasta olmalarına, risk sınıflamalarına, hastanın tedavisinde etkinliğine, sağlık hizmetinde sürece olan katkısına; tahsiline göre fark edilir derecede en az olanı asla aşağıda bırakmadan teşvik edici oranda güncellenmesini sağlamak,
- h) Sağlık lisansiyeri mesleklerin mesleklerine özgü aldığı eğitim ve sertifikaların Sağlık Bakanlığı ve diğer tüm bakanlıklarda karşılığının olması, tanımının yapılması, bu konularda ek ödeme kalemlerinin spesifik olarak tanımlanması, bu eğitimlerin kamuda

da bu mesleklere kâr amacı güdülmeden verilebilmesi ve yasal prosedürlerin hazırlanmasını sağlamak,

ı) Sağlık lisansiyerlerinin koruyucu sağlık hizmetinde etkinliğinin ve istihdamının artırılması, sağlıklı hayat merkezleri, aile sağlığı merkezleri ve toplum sağlığı merkezlerinde etkin bir şekilde çalışabilmelerinin yönetmeliklerle desteklenmesini sağlamak,

i) Sağlık lisansiyerlerinin akademik unvanlarına göre, bilime teşvik amacıyla temel maaş ve ek ödeme kalemlerinde kademeli artışının gerçekleştirilmesini sağlamaya çalışır.

ı) Sağlık lisansiyerleri (Fizyoterapist, Diyetisyen, Psikolog, Odyolog, Dil ve Konuşma Terapisti, Ergoterapist) serbest çalışma yönetmeliğinin çıkarılmasını sağlamak

i) Sağlık Bakanlığı ve ilgili tüm bakanlıklarda istihdam ve atama sayılarının artırılması ve üyelerinin yer değiştirme, yükselme ve mesleğinde ilerleme hakkında yararlanabilmelerini sağlamaya çalışır.

j) Üyelerinin meslekleri ve yürüttükleri görevle ilgili bilgilendirilmelerini, mesleklerinde ilerlemelerini ve aile fertlerinin, eğitim, sağlık, sosyal ve hayat şartlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini, emeklilik, malullük, dul ve yetim kalma durumlarında gerekli koruma ve bakım tedbirlerinden faydalanabilmelerini sağlamak,

k) Üyelerinin mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması, görülen hizmetin kalitesinin de yükselmesi için sosyal, kültürel, ekonomik, mesleki ve teknik eğitim çalışmaları, hizmet içi eğitim, seminer, panel, sempozyum, konferans vb. eğitici faaliyetlerin düzenlenmesini ve bu çerçevede her türlü basın ve yayın aracını kullanır.

l) Çalışanlar arasında farklı çalışma biçimlerine (4C,4B vb.) karşı çıkar, kadrolu, güvenceli çalışma biçimini savunur.

m) Üyelerinin ve diğer çalışanların ruhsal ve bedensel olarak onurlu, huzurlu, sağlıklı ve güvenli bir biçimde çalışabilecekleri iş ortamlarının sağlanması için gerekli girişimlerde bulunmayı sağlamak,

n) Hizmet kolunda meslek hastalıklarının tanımlanarak, öncelikle oluşmalarını engellemek üzere her türlü tedbirin alınmasını, proje üreterek her türlü kurum, kuruluş ve meslek örgütü ile iş birliği içinde faaliyette bulunmayı sağlamak,

o) Tüm vatandaşların, sendika üyelerinin ve tüm çalışanların, sağlık hizmetlerinden ücretsiz, eşit ve adaletli bir biçimde yararlanabilmeleri için oluşturulacak her türlü sağlık politikasına doğrudan müdahale edebilmeyi, görüş bildirmeyi, alternatif kamucu sağlık politikaları üretmek amacıyla proje üretmeyi ve çalışmalar yapmayı, bu maksatla idari ve hukuki zeminde girişimde bulunmayı sağlamak,

ö) Üyeleri arasında çalışma yaşamı içinde ve dışında sosyal ve kültürel alanlarda dayanışma ve iş birliğini sağlamak üzere gezi, toplantı, konser vb her türlü sosyal etkinliği düzenlemeyi sağlamak,

p) Çalışanların ulusal ve uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için, diğer ulusal, uluslararası örgüt, sendika ve konfederasyonlarla ilişkiler kurmayı ve geliştirmeyi sağlamak,

r) Üyelerine hukuki ve sosyal yardımlar yapmayı sağlamak,

s) Hizmet kolundaki kamu görevlilerinin iş güvencelerinin korunmasını sağlamak,

ş) Sağlıkta şiddetin önlenmesi, sağlık çalışanlarının güvenlik koşullarının iyileştirilmesi, istenmeyen şiddet olaylarının caydırıcı cezalar ile hukuken karşılık bulması için çalışmak,

t) Tüm insanların dil, din, ırk, cinsiyet, mezhep ve siyasi düşünce farkı gözetmeksizin eşit biçimde sağlık ve sosyal hizmetlerden yararlanmasını ve tüm üyelerinin ve çalışanların hak ve özgürlüklerden adaletli ve eşit bir biçimde yararlanabilmeleri için hukuksal süreçler dahil olmak üzere her türlü girişimde bulunmayı sağlamak,

u) Üyelerinin mesleki niteliklerinin artırılması ve mesleki eğitim standartlarının uluslararası ölçütlere paralel olarak geliştirilmesi amacıyla ayrıntılı iş tanımlamalarının yapılmasını sağlamak,

ü) Kamu görevlilerinin haklarının korunmasında ve geliştirilmesinde, çalışma hayatına ilişkin normların düzenlenmesinde, evrensel hukukun öngördüğü ilke ve kuralların özellikle de 29, 87, 98, 100, 105, 111, 135, 138, 144, 151 ve 182 sayılı ILO Sözleşmelerinde, İnsan Haklarının Avrupa Sözleşmesi'nde ve Avrupa Sosyal Şartı'nda ifade edilen kural ve kayıtların esas alınmasını sağlamak için evrensel hukukun, uluslararası sözleşmelerin ve belgelerin, Anayasanın, Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun ve diğer mevzuatın sağladığı hak ve yetkilere dayanarak her türlü mücadeleyi verir.

Sendikanın Çalışma Şekli ve Yasaklar

Madde 5

1-Sendika, amaçlarını gerçekleştirmek için Anayasanın koyduğu ilkelere ve ona uygun olarak çıkarılan yasalara ve Atatürk'ün ilke ve devrimlerine bağlı kalarak faaliyet gösterir. Amaç uğruna demokratik değerlerden sapamaz.

2-Sendika, kamu makamlarından ve siyasi partilerden maddi yardım alamaz ve bu kuruluşlara maddi yardımda bulunamaz.

3-Sendika, siyasi partilerin kuruluşu içinde yer alamaz, siyasi partilerin ad, amblem, rumuz ve işaretlerini kullanamaz.

Sendikanın Ana Tüzüğü ve Değiştirilmesi

Madde 6

1) Sendika Tüzüğünde; sendikanın faaliyet alanları, amacı, zorunlu organları, seçimler ve seçilenlerin güvenceleri, mali ve sosyal hakları, gelir ve giderleri,

üyeleriyle ilgili iş ve işlemleri genel itibariyle belirlenir. Sendika organları ve üyeleri, bütün iş ve işlemlerinde Sendika Tüzüğüne uygun hareket etmekle yükümdürler. Tüzükte hüküm bulunmayan lafzına ve ruhuna uygun olmak şartıyla, yetkili kurul ve organlar tarafından verilen karar ya da kararlara göre işlem tesis edilir.

2) Tüzük değişikliği: Genel Kurul üye tam sayısının 1/10'u tarafından Genel Kurul Divan Başkanlığına verilen yazılı önerge ile açık oylama sonucunda Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğunun kabul edilir.

3) Tüzük değişiklikleri, ayrı bir yürürlük tarihi belirtilmemiş olması halinde, Genel Kurul tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

4) İlgili makamlarca veya mahkemelerce düzeltilmesi istenen Tüzük hükümleri, yapılacak ilk Genel Kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak üzere, Genel Kurul tarafından yetki verilmiş olmak kaydıyla, Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir

Sendikanın Görev ve Yetkileri

Madde 7

Sendika, anayasa ve yasalarla, Türkiye Cumhuriyeti'nin usulüne göre onayladığı uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yetkilerini kullanarak, üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, hukuksal ve demokratik hak ve çıkarlarını adalet ve eşitlik ilkelerine göre korumak ve geliştirmekten başka;

a) Üyeleri adına, sendikanın amaç ve ilkelerine uygun ulusal ve uluslararası sendikal üst örgütlere üye olur, onların genel kurul ve toplantılarına delege, temsilci ya da gözlemci gönderir, onları kendi toplantılarına çağırır.

b) Kurum İdari Kurullarına ve Devlet Personel Mevzuatında sendikaların temsilini öngören kurullara temsilci göndererek toplu iş görüşmelerine katılır, sonuçlandırmaya taraf olur veya uyuşmazlık çıkarır.

c) Toplu iş sözleşmeleri yapar, toplu sözleşmelerden doğan uyuşmazlıklar ile üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, sendikal eylem ve etkinlikler ile sendikanın amaçları doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucu üyeleri ile ilgili adli ve idari soruşturma ve kovuşturma süreçlerinde üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur, bu davaları izler, üyelerine ve mirasçılarına adli yardımda bulunur.

ç) Amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik kurs, seminer, konferans, panel, açikoturum, kurultay, sergi, konser, tiyatro gösterileri vb. mesleki, sosyal eğitim, kültür ve örgütlenme etkinliklerini düzenler, bu çerçevede her türlü basın ve yayın aracını kullanır.

6
Kuşg

- d) Üyelerinin ve ailelerinin yararlanmaları için, kâr amacı gütmemek şartıyla sağlık, tatil, dinlenme, spor tesisleri, kreş, yuva, öğrenci yurdu, huzurevi, kitaplık ve okuma odaları kurar ya da kiralar ve işletir.
- e) Kitaplık ve basımevi kurar ve işletir, kitap, dergi, bülten, broşür, gazete vb. yayınlar yapar, internet siteleri ve başka basın ve yayın kuruluşları kurar ve işletir.
- f) Sendika adına menkul ve gayrimenkul edinir, değerlendirir, gerektiğinde satar
- g) Kadın üyelerinin çalışma yaşamında ve sendikada etkin olabilmeleri için gerekli önlemleri alır.
- ğ) Engelli üyelerinin çalışma yaşamını ve sendikal etkinliklerini kolaylaştırmak için gerekli önlemleri alır.
- h) Çalışma hayatının ve sosyal güvenliği düzenleyen yasaların, çalışanların yararına olmayan hükümlerini değiştirmek ve yeni yasalarla bunları iyileştirmek için uğraşı verir, grev hakkı için mücadele eder ve diğer sendikalarla dayanışma içinde olur.
- ı) Üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için, Anayasa, yasa, uluslararası sözleşmeler ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu toplu eylemlerde bulunur. Koşulları oluştuğunda greve karar verir ve uygular
- i) Üyelerinin ortak ekonomik, sosyal hak ve menfaatleri ile personel hukukunu ilgilendiren konularda, ilgili kurumlara ve yetkili makamlara sunulmak üzere verimlilik araştırmaları yaparak raporlar düzenler, önerilerde bulunur.
- j) Bağışta bulunmamak kaydıyla, evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik, sendikal faaliyetlerden doğan açığa alınma, tutukluluk ve hükümlülük gibi hallerde yardım amaçlı sandıklar kurar.
- k) Herhangi bir bağışta bulunmamak kaydıyla, üyelerinin çıkarları doğrultusunda tamamı üyelerinden oluşan kooperatiflerin kurulması ve sonraki aşamalarda yardım eder ve nakit mevcudunun %10 undan fazla olmamak kaydıyla bu kooperatiflere kredi verir.
- l) Doğal afetlerin vukuunda üyelik şartı aranmaksızın yasalar çerçevesinde ayni ve nakdi yardımda bulunabilir.
- m) Tüzel kişi olarak genel hükümlere göre sahip olduğu diğer yetkileri kullanır.

İKİNCİ BÖLÜM

SENDİKA ÜYELİĞİ

Sendikaya Üye Olma

Madde 8

7
İmza

Sendikaya; 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun 5. maddesinin 3 numaralı sırasında belirtilen hizmet koluna dahil kamu işyerlerinde kadro veya pozisyonlarında istihdam edilenlerden işçi statüsü dışında çalışan kamu görevlileri, sözleşmeli personel ve diğer kamu görevlileri üye olabilirler.

Üyeliğin Kazanılması

Madde 9

- 1) Sendikaya üyelik, kamu görevlisinin, 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye formunu işyeri temsilcileri aracılığıyla veya doğrudan şube veya temsilciliğe vermesi veyahut sendika Genel Merkezine göndermesi ve başvurunun sendika yetkili organınca kabulüyle kazanılır. Şube Yönetim Kurulu yapılan üyelik başvurularını 7 gün içinde Sendika Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek zorundadır.
- 2) Üyelik başvurusu, sendika tarafından en geç 30 gün içinde reddedilmediği takdirde üyelik istemi kabul edilmiş sayılır. Haklı bir sebep gösterilmedikçe üyeliği kabul edilmeyen kamu görevlisinin, bu kararın kendisine tebliğinden itibaren 30 gün içinde iş davalarına bakmakla görevli mahalli mahkemede dava açma hakkı vardır.
- 3) Sendika, üyeliği kesinleşen kamu görevlisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneği üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere 15 gün içerisinde işverene gönderilir.
- 4) Birden çok sendikaya üye olunamaz. Birden çok sendikaya üyelik halinde sonraki üyelik geçersizdir. Aynı tarihli birden fazla üyeliğe ilişkin bildirimler dikkate alınmaz ve bu husus kamu işvereni tarafından ilgiliye ve sendikaya yazılı olarak bildirilir.
- 5) Üyelik işleminin gerçekleşmesi ile birlikte üyeler, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen hususlara uygun harekette bulunmayı kabul etmiş sayılırlar.

Üyeliğin Nakli

Madde 10

- 1) Sendika üyeleri, doğrudan genel merkezin veya işyerinin bulunduğu yerdeki şubenin üyeleridirler. Bu-sınıflamayı yönetim kurulu üyenin başvuru şekline ve sendikanın mevcut şubeleşme durumlarına göre yapar.
- 2) İşyeri değişenler, yeni işyerinde göreve başlamalarından itibaren bir ay içinde yeni atandıkları yerdeki şubeye başvurarak üyeliklerinin naklini isterler. Bu şubenin isteği üzerine eski şube, üyelik formunu yeni şubeye gönderir.
- 3) Nakil, üyeliği kesintiye uğratmaz.
- 4) Üyeliği nakledilenlerin eski şube organlarındaki yönetim görevleri de sona erer.

Üyelik Ödentisi

Üyelikten Çekilme

Madde 11

1) Her üye üyelikten istediği zaman, hiçbir gerekçe belirtmeksizin, serbestçe çekilebilir. Üyelikten çekilme, çekilmek isteyen üye tarafından 3 nüsha olarak doldurulup imzalanan üyelikten çekilme bildiriminin kuruma verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildiriminin bir suretini üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni, bildirimin bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir.

2) Çekilme, kamu işverenine başvuru tarihinden başlayarak 30 gün sonra geçerli olur. Bu süre içerisinde çekilme iradesinde bulunan üyeden üyelik kesintisi yapılmasına devam edilir.

3) Çekilenin, bu süre içinde başka bir sendikaya üye olması halinde, yeni sendikaya üyeliği, bu sürenin bitim tarihinde kazanılır.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 12

1) Sendika üyelerinin sendikadan çıkarılma kararı sendika merkez genel kurulunca verilir. Çıkarılma kararı çıkarılanlara ve işverene yazı ile bildirilir. Çıkarılma kararına karşı, üye, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde görevli mahkemeye itiraz edebilir. Bu durumda, üyelik, çıkarılma kararı kesinleşinceye kadar sürer.

Üye, aşağıda belirtilen hallerde üyelikten çıkarılır;

a) Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine cumhuriyetin niteliklerine, demokratik ve laik esaslara aykırı hareket etmek.

b) Kanun ve bağlı yönetmeliklere, sendika tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yönetmelik hükümlerine uymamak.

c) Sendika zorunlu organlarının yazılı karar ve talimatlarına aykırı hareket etmek.

ç) Sendikanın ilkelerine, amaçlarına ulaşmasına veya gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

d) Sendikayı kişisel çıkarları için kullanmak.

e) Sendika tüzel kişiliği adına; doğrudan veya dolaylı olarak kişisel menfaatlerin gözetilmesi amacıyla; siyasi görüş bildirmek, siyasi parti, grup ve organlarının faaliyetlerine katılarak ideolojik tutumlarda bulunmak.

f) Sendikayı borçlandırmak ve maddi zarara uğratmak, ayni ve nakdi kıymetlerini zimmetine geçirmek.

g) Sendika yönetim organlarında görev alan üyeler hakkında asılsız ihbar, şikâyet ve bunları tahkir, tezyif edici beyanlarda bulunmak.

ğ) Sendika sırlarını açığa vurmak veya Sendikanın geleceğini tehlikeye düşürecek yahut gelişmesine engel olacak eylem ve çalışmalarda bulunmak.

h) Sendika üyelerini, sendika organlarının çalışmalarını engellemeye veya sekteye uğratabilecek nitelikte bir disiplin suçuna teşvik veya tahrik etmek.

2) Sendika merkez genel kurul kararı ile üyelikten çıkarılan üyelerin isimleri sendikaca on beş gün içinde işverene bildirilir.

Üyeliğin Devamı ve Üyeliğin Askıya Alınması

Madde 13

Sendika ve şube yönetim kurullarına seçilmesine bağlı olarak aylıksız izinli sayılanlar hariç;

1) Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar askıya alınır.

2) Mahalli ve genel seçimlerde aday olanların sendika organlarındaki görevlerinin adaylık süresince ve seçilmeleri halinde ne olacağına mevzuata göre karar verilir ve askıya alınır

3) Disiplin kurulu soruşturmasına tabii tutulan ve hakkında ihraç talep edilen sendika üyesinin mevcut üyeliği; genel kurula dek askıya alınır.

Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 14

1) Sendika üyeliği;

a) Sendika üyeliğinden çekilme,

b) Sendika üyeliğinden çıkarılma,

c) Emekli olma,

ç) Haklı bir sebep olmaksızın üst üste üç ay süre ile üyelik aidatı ödememe,

d) Hizmet kolunun değişmesi,

e) Memuriyetten çıkarılma,

f) Memuriyetten istifa,

g) Üyenin ölümü,

2) Yukarıdaki fıkralara göre üyeliği sona erenlerin sendika ve şube genel kurullarında seçme ve seçilme hakkı yoktur. Bu durumda olanların sendika ve sendika şubelerinin

organlarındaki görevleri sona erer. Ancak, emekli olanların sendika ve şube organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.

Konfederasyona Üye Olma, Üyelikten Ayrılma

Madde 15

Sendikanın bir konfederasyona üye olabilmesi için; sendika merkez genel kurulu delege tamsayısının salt çoğunluğu ile karar alınması şarttır. Konfederasyon üyeliğinden çekilmede de yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Üye olma ve çekilme ilan edilir ve resmi makamlara bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SENDİKANIN TEŞKİLAT VE ORGANLARI

Madde 16

Sendikanın zorunlu ve istişare organları şunlardır;

1)Sendikanın zorunlu organları

- a) Sendika Merkez Genel Kurulu,
- b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu,
- c)Sendika Merkez Denetleme Kurulu,
- ç) Sendika Merkez Disiplin Kurulu' dur.

2)Sendikanın istişare organları

- a) Başkanlar Kurulu
- b) Bilim ve Onur Kurulu
- c) Sendika Merkez Yönetim Kurulu görevleri de belirtilerek kurulabilecek diğer organlar.

1)Sendikanın Zorunlu Organları

a) Sendika Merkez Genel Kurulu

Genel Kurulun Oluşumu

Madde 17

- 1) Sendika merkez genel kurulu, sendikanın en yüksek ve en yetkili organıdır.
- 2) Genel kurul üyelerden oluşur. Ancak sendika üye sayısının bini aşması durumunda merkez yönetim, merkez denetim kurulu asil üyeleri ile şube ve

temsilciliklerden seçilen delegelerle birlikte toplam 110 üyeden oluşur. Bu sayının 10'u genel merkez yönetim kurulu (7), merkez denetleme kurulu (3), kalan sayı (100) delege sayısı ile toplam 110 olarak hesaplanacaktır.

3) Sendikanın Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri, bu sıfatlarıyla Genel Kurula delege olarak katılırlar.

4) Sendika olağan merkez genel kuruluna katılacak olan üst kurul delege sayıları; İlk Şube Olağan Genel Kurul tarihinden önce, uygun bir süre içerisinde her şubenin faaliyet alanı dâhilinde bulunan işyerlerinde aidat ödeyen üye sayıları dikkate alınarak her şube için ayrı ayrı olmak üzere sendika merkez yönetim kurulu tarafından belirlenir.

5) 110 sendika merkez genel kurul delegesinin şubelere dağılımı Sendika Merkez Yönetim Kurulunca aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Delege sayıları oluşturulurken Merkez Yönetim Kurulu, Merkez denetim kurulu asil üyeleri sayısı 110 üyeden düşülerek şube delege sayıları (100) belirlenir.

b) Sendika üye sayısı delege sayısına (100) bölünerek şubelerde bir delegeliğe düşen üye sayısı bulunarak şubelere tahsis olunur.

c) Şubelerin üye sayısı da bir delegeliğe düşen üye sayısına bölünür, bölüm sonucunda artık veren şubelerin artık üye sayısı çok olandan itibaren birer delege tahsisi suretiyle 100 delegenin tahsis tamamlanır.

Genel Kurulun Toplanma ve Çalışma Şekli

Madde 18

1) Sendika olağan genel kurul toplantıları, üç (3) yılda bir sendikanın merkezinin bulunduğu ilde toplanır.

2) Merkez Genel Kurula çağrı, Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Genel Kurul toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi Genel Merkez internet sitesinde ilan edilir. İki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet ve hesap raporu, denetleme kurulu veya denetçi raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden en az on beş (15) gün önce yazılı veya elektronik ortamda gönderilir ve internet sitesinden ilan edilir. Birinci toplantıda toplantı yeter sayısı sağlanamazsa, ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi de aynı ilanda belirtilir. Ancak ikinci toplantı, birinci toplantıdan en geç on beş (15) gün sonra yapılır.

Merkez Genel Kurulun Çalışma Şekli

Madde 19

1) Merkez Genel Kurulu, Genel Başkan veya görevlendireceği bir üye açar. Yoklama yapar, çoğunluk mevcut ise Merkez Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere, açık oyla seçilecek bir başkan, bir başkan vekili ile üç sekreterden oluşan Başkanlık Divanı oluşturulur.

2) Merkez Genel Kurul gündemine yeni madde ilavesi, mevcut delegelerin 1/10'u tarafından yazılı teklif yapılması; gündemde yer alan bir maddenin çıkarılması ise toplantıda hazır bulunan delegenin 2/3'ünün yazılı teklifi ile olur. Merkez Genel Kurul kararları, mevcut bulunan delegelerin salt çoğunluğunun oyu ile kabul edilir. Ancak bu sayı, delege tam sayısının 1/4'ünden az olamaz. Merkez Genel Kurulda kararlar, organların seçimleri hariç açık oyla alınır. Organların seçimleri kapalı oy, açık tasnif ile yargı gözetiminde gerçekleştirilir. Merkez Genel Kurulda, zorunlu organlara seçilen üye sayısı kadar, yedek üye de seçilir.

3) Merkez Genel Kurul; toplantı gündemindeki konuları, delegeler tarafından verilecek teklif ve önerileri, bir rapor halinde özetlemek üzere, gerekli gördüğü komisyonları ve organları teşekkül ettirebilir. Komisyonlar, raporlarını hazırladıktan sonra Merkez Genel Kurula sunar. Komisyon, kendi üyeleri arasında bir başkan, bir raportör seçerek çalışmalarına devam eder. Komisyonların raporları, Merkez Genel Kurulda görüşülüp karara bağlanmadıkça geçerli değildir. Komisyonlara, Merkez Genel Kurul delegesi olmayanlar seçilemez. Ancak komisyonlar, lüzum gördüğü takdirde konu ile ilgili oy hakkı olmayan uzman alabilirler. Komisyonların üye sayısı, Genel Kurulca tespit edilir. Merkez Genel Kurulun görüşme kararları ile oylama neticeleri, Merkez Genel Kurul kararlarının yazılmasına mahsus karar defterine geçirilir ve ayrıca tutanaklarla tespit edilir. Bu karar defteri ve tutanaklar, Merkez Genel Kurul Başkanlık Divanınca imza edilir.

Merkez Genel Kurul Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 20

1) Toplantı yeter sayısı, tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında, toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak katılan delege sayısı toplam delege sayısının 1/3'ünden az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar. Yeterli çoğunluk varsa, başkanlık divanı açık oylamayla oluşturulur. Karar yeter sayısı toplam delege sayısının 1/4'ünden az olamaz.

2) Merkez Genel Kurulda toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar alınır

3) Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler Genel Kurulda gizli oy, açık sayımla yapılır.

4) Diğer kararlar da aksine karar alınmadıkça açık oylamayla alınır.

5) Her delegenin tek oy hakkı vardır, bu hak devredilemez.

6) Toplantıda ek gündem maddeleri, Genel Kurula katılan delegelerin %10'unun teklifi ile eklenir.

7) İki genel kurul arasında MYK'nın çağrısıyla program çıkarma amaçlı genel kurul yapılabilir. Bu genel kurulda tüzük değişiklikleri de gerçekleştirilebilir. Ancak organ ve üst kurul delegelik seçimleri yapılamaz. Seçimsiz ara genel kurul olağanüstü kongre

yapan şubelerin seçilmiş delegeleri ve diğer şubelerin olağan genel kurullarında seçilmiş ve üyeliğini yitirmemiş bir önceki genel kurul delegeleri ile toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul

Madde 21

- 1) Sendika Olağanüstü Merkez Genel Kurulu, Sendika Merkez Yönetim veya Denetleme Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya bir önceki Sendika Olağan Genel Kurul Delegelerinin en az beşte birinin yazılı isteği üzerine, Sendika Yönetim Kurulu'nun karar ile en geç altmış (60) gün içinde toplanır.
- 2) Olağanüstü Genel Kurul talebinde bulunan delegeler yazılı dilekçelerinde Merkez Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını gerektiren sebepleri açıkça belirtmek zorundadırlar.
- 3) Delegelerin yazılı dilekçeleri Sendika Genel Merkezinin evrak kalemine tarih ve sayı verilmek suretiyle kaydedilir. Olağanüstü genel kurul talebinde bulunmada, ilk talep tarihinden itibaren on beş günlük süre içindeki yazılı başvurular dikkate alınır. Bu süre içinde yeterli sayıya ulaşamayan başvurular reddedilmiş sayılır.
- 4) Olağan üstü genel kurul delegesi bir önceki olağan genel kurul delegeleri olup, kanuni bakımdan delegelik hakkını kaybedenler olağan üstü genel kurula katılamazlar.
- 5) Olağanüstü merkez genel kurul gündemi, olağanüstü genel kurul talebinde bulunan kurul veya delegelerin dilekçelerinde açıkladıkları istekler doğrultusunda Sendika Merkez Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak gündemde seçim maddesi varsa, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile gündemden çıkarılabilir.
- 6) Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararı haricinde Merkez Genel Kurulun talebi ile Olağan Genel Kurul toplantı tarihine altı (6) aydan az bir süre kalması hâlinde Olağanüstü Merkez Genel Kurula gidilemez, isteğe konu olan hususlar, Olağan Genel Kurul gündemine alınır.

Merkez Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 22

Merkez Genel Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez Genel Kurul gündemini onaylar ya da içerik ve sırasını değiştirir.
- b) Sendika Genel Merkez zorunlu organlarını seçer.
- c) Tüzük değişikliği yapar. İlgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük değişikliği için geçmişe etki etmemek koşuluyla Genel Yönetim Kuruluna yetki verir.

- ç)) Merkez Yönetim Kurulu faaliyet raporunu ve Merkez Denetleme Kurulu raporlarını görüşerek karara bağlar.
- d) Merkez Yönetim kurulunca hazırlanan çalışma programını ve bütçeyi görüşerek karara bağlar.
- e) Sendika tüzüğünde belirtilen konularda yönetim kuruluna yetki verir.
- f) Taşınmaz malların satın alınması, kiralanması ya da mevcut taşınmaz malların kiralanması konusunda yönetim kuruluna yetki verir.
- g) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine ödenecek maaş ve diğer mali haklar ile tazminatları ve diğer görevlilerin yolluklarını belirler.
- ğ) Sendika tarafından geçici veya daimi olarak istihdam edilecek personele ve danışmanlara ödenecek; ücret, yolluk, yevmiye ve tazminatları ve diğer adlar altında yapılabilecek ödemelerden hangilerinin yapılacağını ve miktarını belirlemek veya bu konuda Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- h) Genel Merkez Disiplin Kurulunun teklifi üzerine Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile yapılan Üyelikten çıkarma tekliflerini ve buna yapılacak itiraz ve müracaatları görüşüp karara bağlamak,
- ı) Sendika şubesi açma, şubeleri birleştirme veya kapatma; sendika şubesi açma ve başlangıçtaki kuruluş şartlarını kaybeden şubeleri kapatma konularında yönetim kuruluna yetki verme.
- i) Başka bir sendika ile birleşme ve katılma kararı verir.
- j) Amaçlarına uyan Türkiye ya da diğer ülkelerde kurulmuş veya kurulacak sendikal üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilme kararlarını vermek, bu kuruluşlarla yürütülecek ortak proje ve çalışmalara aynı veya nakdi destek vermek, bu konular hakkında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,
- k) Fesih kararı verme. Sendikanın feshine karar verme, genel kurula katılanların 2/3 ünün onayı ile olur.
- l) Mevzuatta veya sendika tüzüklerinde genel kurulca yapılması belirtilen diğer işlemlerin yerine getirilmesi ve herhangi bir organın görev alanına girmeyen konuların karara bağlanması.

b) Sendika Merkez Yönetim Kurulu

Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Oluşması

Madde 23

- 1) Sendika Merkez Yönetim Kurulu; Genel kurul tarafından üyeler arasından seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur.
- 2) Yönetim kurulunda görev alabilecek üyelerin sıfat ve nitelikleri:

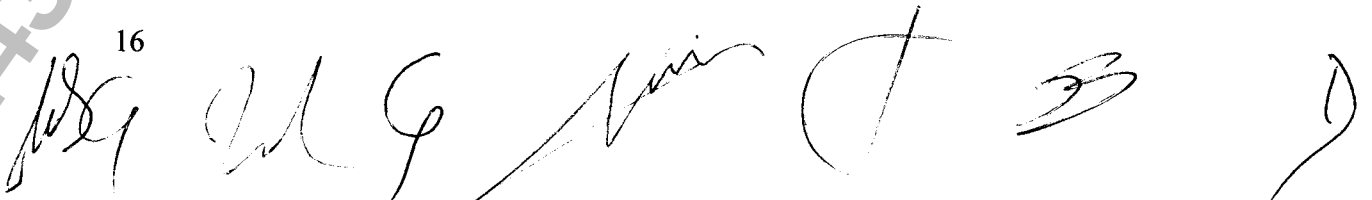
Sağlık bakanlığı, YÖK' e bağlı üniversite hastaneleri ve tüm bakanlıklarda çalışan sağlık profesyonellerinin her türlü hak mücadelesi için çalışacak sendikanın yönetim kurulu için gerekli şartlarından bahsedilecektir. Sağlık bilimi çağımızda multidisipliner bir yaklaşımla güncel yerini almıştır. Sağlık hizmetinin temsiliyeti tek bir mesleğe ya da mesleklerle ait değildir. Sağlık hizmeti birden fazla mesleğin hastayı veya sağlıklı bireyi kendi mesleki bakış açısına göre değerlendirmesi ile ele alınmaktadır. Tüm dünyada kabul edilen ortak görüş ve bilimsel veriler bunu göz önüne sermektedir. Sağlık lisansiyerleri, mesleğiyle ilgili temel tıp bilimleri eğitimlerini aldıktan sonra alanlarıyla ilgili klinik derslerle beraber sadece kendi mesleki yetkinliğine spesifik eğitimini tamamlayarak mezun olurlar. Bu da onları, unvanlarında yetkin ve etkin tek meslek yapmaktadır. Her mesleğin ayrı ayrı önemi vardır. Her sağlık lisansiyeri mesleğin kendi bilim alanları vardır ve bu alanlarda isterlerse meslekleriyle ilgili akademik kariyer yaparak, yükselebilmektedir. Sağlık lisansiyerleri mezunlarını verdikleri ilk günlerden itibaren tüm dünyada kabul görmüş meslekler olmalarına rağmen ülkemizde hep ötekileştirilip, tahsili ve hizmetleri önemsenmemiştir. Ancak eksikliklerinde, verdiği hizmetlerin kıymeti her zaman görülmüştür. Sürekli, maddi kaygılardan dolayı çeşitli dönemlerde mesleki hakları ve yetkinlikleri; farklı mesleklerce gasp edilmeye çalışılmıştır. Sağlık lisansiyerleri; her alanda primer olarak hasta, danışan ve bunların yakınları ile doğrudan mesleğiyle ilgili temasta bulunmak, kendi bilimsel becerileri ile mesleki değerlendirmelerini, testlerini, tedavi modalitelerini, rehabilitasyonunu ve uygulamalarını yapmaktadır. Tüm bu yetkinlikleri ile sağlık lisansiyeri meslek mensupları, öğreniminin bir karşılığı ve uyguladığı sanatının değerini, maddi ve özlük hakları açısından görememektedir. Mevcut sendikaların yönetim kadrolarının sağlık lisansiyerlerinin kıymetini ve önemini anlayamamaların sebebi ise bu kişilerin sağlık lisansiyeri olmamasındandır. Sağlık lisansiyerlerinin sicil amirliği tahsil ve verdiği hizmet gereği belirlenmiştir. Bunun sebeplerinin bilimsel alt yapısı da belli ve tartışmaya kapalıdır. Ancak sağlık lisansiyeri unvanları, başta Sağlık bakanlığı, YÖK' e bağlı üniversite hastaneleri ve tüm bakanlıklarda mesleki sınıflandırmalar ve ek ödeme kalemlerinde mağdur edilmiştir. Tüm bunlardan sebeple sendikamızda 7 kişilik yönetim kuruluna girebileceklerin Sağlık Lisansiyeri (En az 2 Fizyoterapist; Diyetisyen, Psikolog, Odyolog, Dil ve Konuşma Terapisti, Ergoterapist) unvanlarına sahip olması gerekmektedir. Sendika kuruluşunda "7 kişilik" şartı aranmayacaktır. Sağlık lisansiyerleri ve tüm sağlık meslek mensuplarının hakkını gözetecek ve hakkaniyetli bir anlayışla hareket edecektir.

Ancak yönetim kurulu dışında kalan zorunlu organlarda herhangi mesleki şart aranmayacaktır.

3) Seçilen 7 asil üye merkez genel kuruldan sonraki bir hafta içinde toplanarak kendi aralarında görev dağılımı yapar.

4) Genel Merkez Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Genel başkanın veya en az iki yönetim kurulu üyesinin çağrısıyla her zaman olağanüstü toplanabilir.

5) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır



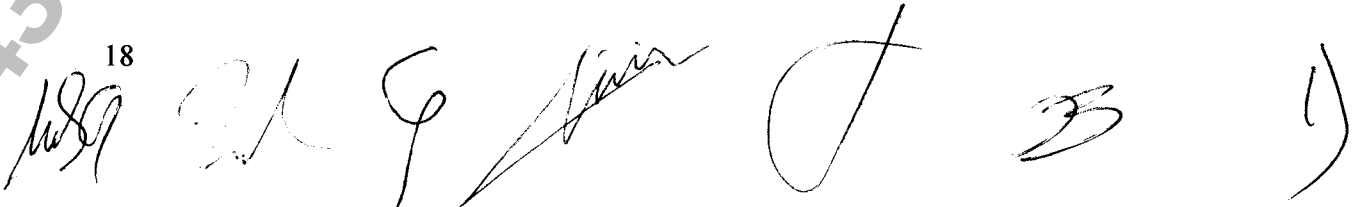
- 6) Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.
- 7) Emekliye ayrılanların Sendika Şubesi, Sendika veya Konfederasyon organlarındaki görevleri, seçildikleri dönemin sonuna kadar devam eder.
- 8) Ayrılmalar nedeniyle sırasıyla yedeklerin de getirilmesinden sonra da üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Genel Kurul, mevcut genel yönetim kurulu veya genel denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.
- 9) Sendika Merkez Yönetim Kuruluna aday olabilmek veya seçilebilmek için az 3 yıl iş bu tüzüğe dair sendikanın üyeliği aranır. İlk sendika genel kurulunda bu şart aranmaz.
- 10) Sendika Genel Yönetim Kurulu kararları 5070 sayılı Elektronik imza Kanunu kapsamında imzalanabilir.
- 11) Genel zorunlu organlarına seçimler blok liste ile yapılır. Sendika zorunlu organlarına listelerde yer almaksızın münferiden aday olunması halinde, oy pusulasına tüm adayların isimleri yazılır, seçim işaretleme yolu ile gerçekleştirilir.

Sendika Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 24

- 1) Merkez Yönetim Kurulu; Sendikanın Merkez Genel Kuruldan sonraki en yetkili karar ve yürütme organıdır. Merkez Genel kurulun aldığı kararlar ve tüzüğün kendisine verdiği görev ve yetkiler doğrultusunda sendikayı yönetir.
- 2) Genel başkan, en fazla üst üste 3 dönem genel başkanlık yapabilir. Kurucu genel başkanlık ve ilk genel kurula kadar geç süre dönem olarak kabul edilmeyecektir.
- 3) Görevleri şunlardır:
 - a) Sendikanın çalışma programını yapmak,
 - b) Toplu iş görüşmeleri yapmak, bu görüşmeler sonucunda doğan iş uyuşmazlıklarında eylem planları hazırlamak, uygulamak veya kaldırmak,
 - c) Mevzuata ve Merkez Genel Kurul kararlarına göre menkul, gayrimenkul almak, kiralamak, kiraya vermek,
 - ç) Toplu iş görüşmesi yapmak için gerekli tüm işlemleri yürütmek ve yapmak, bu konuda üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
 - d) Merkez Genel Kurulun verdiği yetkiye dayanarak şube veya temsilcilikler açmak.
 - e) Gerekli gördüğü hallerde Genel Merkez veya Şube Genel Kurullarını toplantıya çağırarak,
 - f) Tüzükte belirtilen sendika amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli büroları ve çalışma gruplarını kurmak, gerekli personeli bulup çalıştırmak ve atamalarını yapmak, bunların ücretlerini ve çalışmaya şartlarını belirlemek,

- g) Şubelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- ğ) Sendikaya üyelik için müracaat edenlerin kabul veya reddine karar vermek,
- h) Mevzuat, tüzük ve Merkez Genel Kurul kararları doğrultusunda diğer görevleri yerine getirmek,
- ı) Birikim ve çalışmalarından yararlanmak için gerekirse Merkez Danışma Kurulu oluşturmak. Merkez Danışma Kurulunun oluşumu ve çalışmalarını belirlemek,
- i) Çalışma ve mali raporları, tahmini bütçeyi ve tüzük değişikliğini hazırlayıp kanuni süresi içinde Merkez Genel Kurul delegelerine intikal ettirmek. Bütçe fasılları veya yıllık bütçeler arasında aktarım yapmak.
- j) Gelir ve gider hesaplarını göz önünde bulundurarak her nevi taşınır mal edinmek ve kiralamak,
- k) Üyelerin mesleki, ekonomik, sosyal ve kültürel bilgilerini artıracak kurs, seminer ve konferanslar vb. sosyal faaliyetler düzenlemek, sağlık ve sosyal tesisleri, kütüphane ve basın işleri için gerekli tesisleri kurmak,
- l) Genel başkan ya da genel başkanın görevlendirdiği bir yönetim kurulu üyesi tarafından, sendika genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla, basın toplantısı düzenlemek, yazılı ve sözlü demeçler vermek, bu doğrultuda her türlü basın yayın aracını kullanmak,
- m) Sendikanın çalışmasına ilişkin ihtiyaç duyulacak yönetmelikleri hazırlamak ve genel kurulun onayına sunmak,
- n) Yurt içinde ve yurt dışında sendikanın üyesi bulunduğu üst kuruluşlara, sendikal faaliyetler çerçevesinde diğer resmi veya özel kuruluşların toplantılarına ve gezilerine katılmak ve katılacakları tespit etmek,
- o) Kanun, yönetmelik, toplu iş görüşmesi ve uluslararası anlaşma hükümlerine göre toplanan kurullara girecek üyeleri ve temsilcileri seçmek,
- ö) İş anlaşmazlıklarında ilgili makam, merci ve yargı organlarına başvurmak, görüş bildirmek, talepte bulunmak bu konularda Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek,
- p) Genel Merkez Denetleme Kurulunun kararına bağlı olarak veya Merkez Genel Kurul üye tam sayısının 1/5'inin isteği üzerine, Tüzüğün ilgili maddesinde belirtilen esaslara uygun olarak Merkez Genel Kurulu toplantıya çağırarak
- r) Üyelerini temsilen mahkemelerde dava açmak, sulh ve ibra etmek konularında Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birini görevlendirmek, hukukçularına vekalet vermek,
- s) Merkez Genel Kurulun yetki alanına giren hususlar dışında kalan her türlü görev ve işlerini yapmak ve bu yetkileri kullanmak.
- ş) Sendika merkezine ait demirbaş eşya terki ve devri konusunda karar almak.



t) Merkez Genel Kuruldan aldığı yetki ile yapılacak ilk merkez genel kurula sunulmak ve geçmişe etkili olmamak kaydıyla, ilgili makamlarca veya mahkemelerce kanuna aykırı görülerek düzeltilmesi istenen tüzük hükümlerini değiştirir.

u) Sendikanın, Sendika Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri yukarıda sayılan görev ve yetkileri aralarında iş bölümü yaparak yürütürler.

c) Sendika Merkez Denetleme Kurulu

Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Oluşması

Madde 25

Genel Merkez Denetleme Kurulu, Genel Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

a) Merkez Denetleme Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra on beş gün içinde yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.

b) Sendikanın denetimi altı ayda bir olağan olarak yapılır. Gerek görülmesi halinde olağanüstü denetleme yapılabilir.

c) Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğu, karar yeter sayısı ise katılanların salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği durumunda, başkanın katıldığı görüş kabul edilmiş sayılır.

ç) Denetim sonucunda hazırlanan rapor yönetim kuruluna sunulur. Ayrıca her merkez genel kurul dönemi içinde genel kurula bir rapor sunulur.

d)Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır

Genel Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 26

Sendika Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri;

a) Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerinin merkez genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi. Sendika organlarının harcama ve çalışmaları; yasalara, tüzüğe, ilgili yönetmeliklere, merkez genel kurul kararlarına ve bütçe esaslarına uygunluğu bakımından denetleyerek sonucu bir raporla Sendika Merkez Genel Kuruluna sunar

b) Tüzüğün diğer hükümleri saklı kalmak üzere, Genel Denetleme Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, üye sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşit olması halinde, Başkanın oyu karar haline gelir.

c) Tüzüğe uygun olarak kurumsal işleyiş, idari ve mali denetlemede bulunulması, tüzükte gösterilen denetleme görevlerinin yapılması

- ç) Olağan olarak 6 ayda bir denetleme yaparak raporunu Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na sunmak.
- d) Yaptığı denetleme sonucu aykırılık gördüğünde Sendika Merkez Yönetim Kurulu'ndan Sendika Merkez Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağırılmasını istemek.
- e) Denetleme sırasında esas aldığı hiçbir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramaz.
- f) Sendika Yönetim Kurulu'nun isteği üzerine, şube, temsilcilik ve diğer alt organların denetimini yapmak. Denetleme sonucunda gerekli görürse alt organ olağanüstü merkez genel kurul çağrısı teklifini Sendika Merkez Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirmek.
- g) Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

ç) Sendika Merkez Disiplin Kurulu

Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Oluşması

Madde 27

- 1) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Merkez Genel Kurulunca üyeler arasından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
- 2) Sendika Merkez Disiplin Kurulu, merkez genel kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra on beş gün içinde yapacağı ilk toplantıda kendi arasından bir başkan ve bir sekreter seçer.
- 3) Genel Disiplin Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulunun veya denetim sonucunda usulsüzlük ve yolsuzluk tespit etmesi haliyle sınırlı olmak üzere, Merkez Genel Denetleme Kurulunun çağrısı üzerine toplanır.
- 4) Genel Disiplin Kurulunun toplantı ve karar yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Oyların eşitliği halinde, genel başkanın oyuna göre karar verilir.
- 5) Merkez Genel Disiplin Kurulu toplantılarına, yer ve zaman belirtilerek davet edildiği halde mazeretsiz olarak ard arda üç (3) defa katılmayan Genel Disiplin Kurulu üyesi, Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile Genel Disiplin Kuruluna sevk edilir.

Sendika Merkez Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 28

- 1) Sendika Merkez Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, bu tüzük ve yönetmelikte gösterilen disiplin cezalarını verir ve sonucunu gereği için merkez yönetim kuruluna ve diğer ilgililere bildirir.

- b) Şube Disiplin Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazları karara bağlar.
- c) Hakkında soruşturma yapılanlardan işlediği fiil üyelikten çıkarma dışında bir cezayı gerektirenlerle ilgili olarak soruşturma sonucunu cezaya ilişkin karar vermek üzere Genel Yönetim Kuruluna sunmak, verilen cezayı ilgililere bildirmek,
- ç) Yapılan soruşturma sonucunda, üyelikten çıkarılmayı gerektiren fiillerden birini işlediği sabit olan üye hakkındaki soruşturma raporu ve ekleriyle birlikte Sendika Merkez Genel Kurula "üyelikten çıkarılma" kararı için teklifte bulunmak,
- d) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak, Sendika Merkez Genel Kurulu'na sunar.

2)Sendikanın istişare organları

Madde 29

- 1) Sendika, zorunlu organların görev, yetki ve sorumluluklarını devretmemek kaydıyla başka organlar ve araştırma merkezleri kurabilir.

a) Başkanlar Kurulu

Madde 30

- 1)Başkanlar Kurulu şube başkanları ile sendika merkez yönetim kurulu üyelerinden oluşan istişari bir kuruldur. Kurula sendika genel başkanı veya görevlendireceği sendika merkez yönetim kurulu üyelerinden biri başkanlık eder.
- 2) Kurul; Sendika Merkez Yönetim Kurulunun çağrısı üzerine altı ayda bir, lüzum halinde ise daha kısa sürede olağanüstü olarak toplanır.
- 3) İstişari bir organdır ve aldığı kararlar, tavsiye ve teklif mahiyetindedir. Bu kararlar Genel Merkez Yönetim Kurulunda görüşülür
- 4) Başkanlar kurulu, sendikanın resmen şubeleşme sürecinin başlamasıyla birlikte oluşturulur.

Başkanlar Kurulu Görev ve Yetkileri

Madde 31

Başkanlar Kurulu görevleri;

- a) Şubelerin yerel meselelerini dile getirir ve bu konuda yetkili kurullara tavsiyede bulunur,
- b) Kurulların çalışmaları hakkında bilgi alarak çalışmaları daha rasyonel hale getirmek için tavsiyelerde bulunur,
- c) Toplu sözleşme görüşmelerinin düzenlenmesi ve mutabakat metinlerinin uygulanması hakkında görüşlerini belirtir,

- ç) Çalışma hayatını ilgilendiren yasa, tasarı ve diğer mevzuat üzerinde görüşlerini ortaya koyar,
- d) Sendikanın genel politikası hakkında istişarede bulunarak görüşlerini açıklar,
- e) Şube ilişkileri ve ortak konular hakkında şubeler arası dengeyi sağlayıcı önerilerde bulunur.
- f) Tüzük maddelerinin gerektiğinde yorumunu yaparak sendika merkez yönetim kuruluna görüş bildirir.
- g) Başkanlar Kurulunca ortaya konulacak görüşler, sonuç bildirgesi halinde özel bir deftere kaydedilir, imzalanarak muhafaza edilir. Bu kararlar Sendika Merkez Yönetim Kurulunca değerlendirilir ve merkez yönetim kurulunca müteakip başkanlar kurulu toplantısında açıklanır.

b) Bilim ve Onur Kurulu;

Madde 32

- 1) Sendikanın kurucu üyeleri, bu kurulun tabii üyeleridirler.
- 2) Kurucu üyeler dışındaki kurul üyeleri; Sendika Merkez Yönetim Kurulu tarafından oluşturulur.
- 3) Bilimsel yeterliliği olan üyelerimiz arasından ve/veya Genel Merkez Yönetim Kurulunun oy çokluğuyla alacağı kararla dışarıdan üye alınabilir
- 4) Hizmetin kaliteli ve verimli sunulmasında bilimsel çalışma yapmak, proje ve öneri oluşturmak, sendikal taleplerin oluşturulmasına katkıda bulunur.
- 5) Genel Merkez Yönetim Kuruluna bağlı çalışır.

c) Diğer İstişari Organlar

Madde 33

İhtiyaç duyulması halinde sayılanlardan başka istişari organlar ve araştırma merkezleri de kurulabilir. Bu kapsamda kurulan istişari organların ve araştırma merkezlerinin üyeleri, çalışma alanları, şekil ve şartları ile diğer hususlar Merkez Yönetim Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelik ile belirlenir.

ŞUBELER

Sendikanın Şubeleri ve Temsilcilikleri Şubelerin ve Şube Organlarının Oluşumu

Madde 34

1) Sendika şubeleri, en az 400 üye ile ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Merkez Genel kurul kararı ile kapatılabilir.

2) Şube Zorunlu Organları:

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Denetleme Kurulu
- ç) Şube Disiplin Kurulu

Şube İstişare Kurulunun Oluşumu

Madde 35

1) Şube İstişare Kurulu: İlçe ve İşyeri temsilcilerinden oluşur. Üç ayda bir toplanır, tavsiye kararı alır.

- a) Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Madde 36

1) Şube Genel Kurulu, şubenin en yetkili karar organdır. Şube Genel Kurulu, kadrosu şube bölgesinde olan ve sendika ödenti kesintisi yapılan üyelere oluşur.

2) Şube genel kurulunun toplanmasında uygulanacak usul ve esaslar kıyasen Sendika merkez genel kurulunda uygulanacak usul ve esaslarla aynıdır.

3) Olağan Şube Genel Kurulları, Sendika Merkez Yönetim Kurulunun belirleyeceği seçim takvimine uygun olarak, Sendika Olağan Genel Kurulundan en az iki ay önce toplamak ve genel kurul sonuç bildirimini bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 15 (on beş) gün içinde Sendika Merkez Yönetim Kurulunda ve mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır.

Şube Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 37

1) Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Genel Kurul gündemini ve/veya sırasını değiştirmek,
- b) Bir önceki dönem şube yönetim, denetleme, disiplin kurullarının çalışmalarının değerlendirilmesi ve aklanması,
- c) Şube yönetim, denetleme, disiplin kurulu üyeleri ile Sendika Merkez, Genel Kurul delegelerini seçmek, d) Yasa, mevzuat, tüzük, yönetmelikler, Şube Genel Kurulu kararları ile verilmiş görevler ve başka bir organa bırakılmamış konuları karara bağlamak.

b) Şube Yönetim Kurulu

Şube Yönetim Kurulunun Oluşumu

Madde 38

- 1) Şube Yönetim Kurulu, Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından seçilen veya ilk kuruluşta Sendika Merkez Yönetim Kurulunun yetkilendirdiği (yedi) kişiden oluşur. Asıl üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Yönetim Kurulunda eksilme olursa en çok oy alan yedekten başlamak üzere asıl kurul üyeliğine davet edilir.
- 2) Sendika merkez yönetim kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube yönetim kurulu için de uygulanır.

Şube Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 39

- 1) Şube Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:
 - a) Genel Kurul ve Sendika Merkez Yönetim Kurulu kararlarına, yasalara, tüzüğe, yönetmeliklere göre şubeyi yönetmek ve kurumsal işleyişi sağlamak.
 - b) Gelir-gider işlemlerini yapmak, bütçeyi hazırlamak ve Şube Genel Kuruluna sunmak.
 - c) İşyeri temsilciliklerini oluşturmak ve kurumsal işleyişlerini sağlamak. Varsa aksaklıkları gidermek için önlem almak.
 - ç) Şube Genel Kurul çağırısı yapmak.
 - d) Şube başkanı basına ve kamuoyuna açıklama yapabilir.
- 2) Şube Yönetim Kurulu üyeleri yukarıda sayılan görev ve yetkileri aralarında iş bölümü yaparak yürütürler.

c) Şube Denetleme Kurulu

Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu

Madde 40

- 1) Şube Denetleme Kurulu, Şube üyeleri arasından şube genel Kurulunca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
- 2) Sendika merkez denetleme kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube denetim kurulu için de uygulanır.

Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 41

1) Şube denetleme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetlenmesi.
- b) Tüzüğe uygun olarak kurumsal işleyiş, idari ve mali denetlemede bulunulması, tüzükte gösterilen denetleme görevlerinin yapılması.
- c) Olağan olarak 6 ayda bir şube organlarının harcama ve çalışmalarını; yasalara, tüzüğe, ilgili yönetmeliklere, genel kurul kararlarına ve bütçe esaslarına uygunluğu bakımından denetleyerek sonucu bir raporla Şube Yönetim Kuruluna ve Şube Genel Kuruluna sunmak.
- ç) Yaptığı denetleme sonucu aykırılık gördüğünde şube yönetim kurulundan şube genel kurulunun olağanüstü toplantıya çağrılmasını istemek
- d) Şube Yönetim Kurulunun isteği üzerine, işyeri temsilcilikleri ve diğer alt organların denetimini yapmak.
- e) Yasalar, tüzük, yönetmelik, genel kurul kararları ve diğer mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek.

ç) Şube Disiplin Kurulu

Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu

Madde 42

- 1) Şube Disiplin Kurulu, Şube üyeleri arasından şube genel Kurulunca seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.
- 2) Sendika merkez disiplin kurulunun işleyişiyle ilgili usul ve esaslar kıyasen şube disiplin kurulu için de uygulanır.

Şube Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde 43

1) Şube disiplin kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Disiplin kurulu, sendika tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen üyeleri hakkında soruşturma yapar, bu tüzük ve yönetmelikte gösterilen disiplin cezalarını verir ve sonucunu gereği için genel kurula ve diğer ilgililere bildirir.
- b) Yetkisi dışında bir ceza verilmesini gerekli gördüğü durumlarda, dosyayı, önerisiyle birlikte Sendika Merkez Disiplin Kurulu'na sunmak.
- c) Görev dönemine ilişkin raporunu hazırlayarak Şube Genel Kurula sunmak

İl ve İlçe Temsilciliklerinin Oluşumu

Madde 44

- 1) Sendika, şubesi bulunmayan ve üye sayısı yüz (100) ve daha fazla olan illerde il temsilciliği, üye sayısı elli (50) ve daha fazla olan ilçelerde ilçe temsilciliği kurabilir.
- 2) Sendika merkez yönetim kurulu kararı ile herhangi bir şube faaliyet alanına girmeyen illerde il temsilcilikleri, şube ve il temsilcilikleri bünyesinde ise ilçe temsilcilikleri kurulabilir.
- 3) İl temsilciliklerinin kuruluş ve işleyişlerinde kıyasen şubelerin işleyişine ilişkin usul ve esaslar uygulanır.
- 4) İlk defa kurulacak il temsilcilik yönetim kurulu sendika yönetim kurulu tarafından atanır. Geçici yönetim kurulu altı ay içinde temsilcilik genel kurulunu toplar. Temsilcilik genel kurullarında yapılacak seçimlerde yargı gözetimi gerekli değildir. Seçimler genel kurul divanı tarafından oluşturulacak seçim kurulu tarafından gerçekleştirilir.
- 5) İlçe temsilcilikleri şube veya il temsilciliği bünyesinde, şube veya il temsilcilik yönetim kurulu kararı ile kurulur. İlçe temsilciliklerinin yönetim kurulları şube veya il temsilcilik yönetim kurulu tarafından atanır. İlçe temsilciliklerinin genel kurulu olmayıp, faaliyetlerini bağlı oldukları şube veya il temsilcilik yönetim kurullarının gözetim ve denetiminde gerçekleştirirler.

İşyeri Temsilciliği

Madde 45

- 1) İşyeri Temsilciliği:
- 2) Merkez yönetim kurulunca, Şube ve temsilcilik olan yerlerde varsa görüş alarak işyeri temsilcisi atanır, şube ve temsilcilik olmayan yerlerde merkez yönetim kurulu kararı ile İşyeri temsilcisi atanır. Atama tarihi itibarıyla 1 ay içinde işyeri temsilciliği seçimi yapılır. Seçilen kişi Genel Merkez Yönetim Kurulu onayı ile görevine başlar. Seçim yapılamadığı durumlarda, işyerinde atanan iş yeri temsilcisi görevine devam eder. İş yeri Temsilciliği sendikanın iş yerinde temsili ve üyelerin sendikal süreçlere katılması için oluşturulan en önemli organı olup işleyiş usul ve esastan konu ile ilgili yürürlüğe konulan yönetmelikte gösterilir.
- 3) İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki üyeler tarafından seçimle belirlenir. İşyerindeki kamu görevlisi sayısı;
 - a) 200'e kadar ise bir (1),
 - b) 201-600 arasında ise en çok iki (2),
 - c) 601-1000 arasında ise en çok üç (3),
 - ç) 1.001-2.000 ise en çok dört(4),

- d) 2.000'den fazla ise en çok beş (5) işyeri sendika temsilcisi seçilebilir.
- 4) İşyeri sendika temsilcisi sayısının birden fazla olması durumunda temsilcilerden biri, Şube Yönetim Kurulu tarafından baş temsilci olarak görevlendirilebilir.
- 5) Bir işyerinde işyeri sendika temsilcisi görevlendirilememesi halinde, sendikal faaliyetlerin yürütülmesi açısından koordinasyon görevini yürütmek üzere, o işyerinde sendika işyeri temsilcisi belirlenebilir.
- 6) Şube Yönetim Kurulu re 'sen veya görev mahallinde üyelerin 1/5'inin teklifi ile işyeri sendika temsilcilerini ve sendika işyeri temsilcilerini görevden alabilir.

İşyeri Temsilcilerinin Görev ve Yetkileri

Madde 46

- 1) İşyeri sendika temsilcilerinin ve sendika işyeri temsilcilerinin görev ve yetkileri:
- a) Sendika ile üyeleri arasındaki ilişkiyi koordine etmek ve bunların düzenli yürütülmesini sağlamak,
- b) En az ayda bir (1), kendi aralarında toplanarak işyerlerinin problemlerini görüşmek, bu konuda yetkili organlara tekliflerde bulunmak,
- c) Üyelerden gelen şikâyet ve önerileri çözmeye çalışmak, çözemediklerini ilgili organlara bildirmek,
- ç) Yasalar, yönetmelik ve tüzükle kendilerine verilen görevleri yerine getirmek.

Sendika Personeli

Sendika ve Şube Personeli

Madde 47

- 1) Sendikanın Genel Merkezi bünyesinde ve Şubelerinde Sendikanın faaliyet alanı ve çalışmalarıyla ilgili görevleri yürütmek ya da Genel Merkez ve Şubelerde kurulacak büroların iş ve işlemlerini yürütmek amacıyla personel istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilecek personelin mali ve sosyal hakları, hak ve sorumlulukları, görev tanımları ve bağlı bulunacakları amirler, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelik ile belirlenir.
- 2) Sendikanın gerçekleştireceği faaliyetlerin planlanmasında, Sendika tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere yönelik strateji belirlenmesinde, Sendikanın kamu kurum ve kuruluşlarıyla diğer sivil toplum örgütleri ve basın yayın organlarıyla ilişkilerin düzenlenmesinde uzmanlık ve deneyimlerinden yararlanılmak üzere Genel Başkanın veya ilgili Genel Merkez Yönetim Kurulu üyesinin önerisi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun kararına bağlı olarak hizmet vermek üzere danışman unvanıyla personel istihdam edilebilir. Bu unvanla görev yapan personele ödenecek maaş,

Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine ödenen maaşın ½ sini aşmamak kaydıyla Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

BÜTÇE

Madde 48

Bütçe, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından Olağan Genel Kurul dönemi esas alınarak; her yıl ayrı olmak üzere, gelirler ve giderlerden oluşan iki ana bölümde tahmini olarak hazırlanarak Genel Kurula sunulur.

SENDİKANIN GELİRLERİ

Madde 49

Sendikanın gelirleri:

- a) Üyelik ödentileri,
- b) Faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- ç) Mal varlığı gelirleri ile mal varlığı değerlerinin devir, temlik ve satışlarından doğan gelirler,
- d) Mevduatın değerlendirilmesinden doğan gelirler,
- e) Sendika tüzel kişiliği adına açılan tazminat davalarından elde edilen gelirler,
- f) 4688 sayılı Kanuna göre yapılabilecek faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- g) İktisadi işletmeden gelen gelirler,
- ğ) Mevzuat hükümlerinin izin verdiği diğer unsurlardan elde edilen gelirlerdir.

Sendika Üyelik Ödentisi ve Avans Tutarı

Madde 50

- 1) Sendika üyelik ödenti tutarı; sendika üyesinin damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde beşi oranındadır.
- 2) Şubelere zorunlu harcamaları ile Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı dahilinde yapılacak sendikal faaliyetleri için banka hesapları aracılığıyla Genel Yönetim Kurulunca avans aktarılır. Zorunlu harcama kalemleri ve sendikal faaliyetlere ilişkin usul ve esaslar ile Şubelere avans gönderilmesine ilişkin usul ve

esaslar, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından çıkartılacak yönetmelik ile belirlenir.

Sendika Gelirlerinin Banka Hesaplarına Aktarımı

Madde 51

Sendikanın gelirleri, Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenecek bankalarda Sendika adına açılan hesaba yatırılır.

Sendikanın Giderleri

Madde 52

1) Sendika giderleri konusunda aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Sendika organlarına seçilen yöneticilerle, geçici veya daimî olarak istihdam edilecek personele verilen maaş, prim, sosyal güvenlik primi, emekli kesenek karşılıkları, ikramiye, harcırahlar, ödenekler, konaklama, yemek, temsil, yolluk, tazminat giderleri ve huzur hakkı,

b) Amaçları ve faaliyetleri dışında harcama ve bağışta bulunamaz.

2) Gelirlerinin %25'ini, üyelerinin mesleki eğitim, bilgi ve tecrübelerini arttırmak ve genel merkez yönetim kurulunca belirlenen öğrencilere burs vermek üzere kullanabilir.

3) Sendikanın, bu Tüzüğün ilgili maddeleri ile bu maddenin birinci fıkrasında sayılanlar dışındaki giderleri;

a) Sendika organlarına seçilen yöneticilerle, geçici veya daimî olarak istihdam edilecek personele verilen maaş, prim, sosyal güvenlik primi, emekli kesenek karşılıkları, ikramiye, harcırahlar, ödenekler, konaklama, yemek, temsil, yolluk ve tazminat giderleri,

b) İl ve ilçelerde açılan şube ve büro giderleri,

c) Kurucusu olduğu vakıflara ait katılım, aidat vb. giderler ile yardımlaşma sandığı giderleri, sosyal hizmet giderleri,

ç) Üyesi bulunduğu yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlara ödenen aidat giderleri,

d) Sendika faaliyetlerinde kullanılmak üzere satın alınan veya kiralanan her türlü menkul ve gayrimenkullere ödenecek ödemeler ve vergiler,

e) Oluşturulacak komisyon ve kurul giderleri, istişare kurul üyeliği huzur hakkı ve danışman giderleri

f) İlgili mevzuat ve Tüzük hükümleri doğrultusunda yapılabilecek diğer giderlerdir.

4) Genel Merkez Yönetim Kurulu, bu konularda harcama yapmak üzere Genel Kuruldan yetki alır.

Sendikanın Tutacağı Defterler

Madde 53

- 1) Sendika aşağıda yazılı defter, dosya ve kayıtları tutmak zorundadır:
 - a) Üye kayıt defteri.
 - b) Genel Kurul, Genel Yönetim Kurulu, Genel Denetleme Kurulu ve Genel Disiplin Kurulu kararlarının, numara ve tarih sırasıyla yazılmasına mahsus karar defteri.
 - c) Gelen, giden evrakın tarih ve numara sırasıyla kayıt edileceği gelen ve giden evrak kayıt defterleri ile zimmet defteri,
 - ç) Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
 - d) Demirbaş eşya defteri.
- 2) Gelir makbuzları ile gider evrakı ve bunların saklanması mahsus dosya ve defterler, yevmiye defteri, defteri kebir ve envanter defteri tutmak zorundadır.
- 3) Yukarıda yazılı defterler, her olağan Genel Kurul veya defterlerin bitimini izleyen on beş (15) gün içinde notere tasdik ettirilir. Sendika, tutmakla yükümlü olduğu defter ve kayıtlar dışında yardımcı defterler de tutabilir.
- 4) Sendika, defterler ve belgeleri ilgili bulundukları yılı takiben, takvim yılından başlayarak on (10) yıl süre ile saklamak zorundadır.
- 5) Sendika Genel Merkezi ve Şubeleri tarafından tutulması gereken defterler, defterlerin tutulma şekli, mali işlere ilişkin belge ve evrakın tanzim şekli ve usulleri, Genel Merkez ve Şubelerin mali denetiminin usul ve esasları, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yürürlüğe konulacak yönetmelik ile belirlenir.

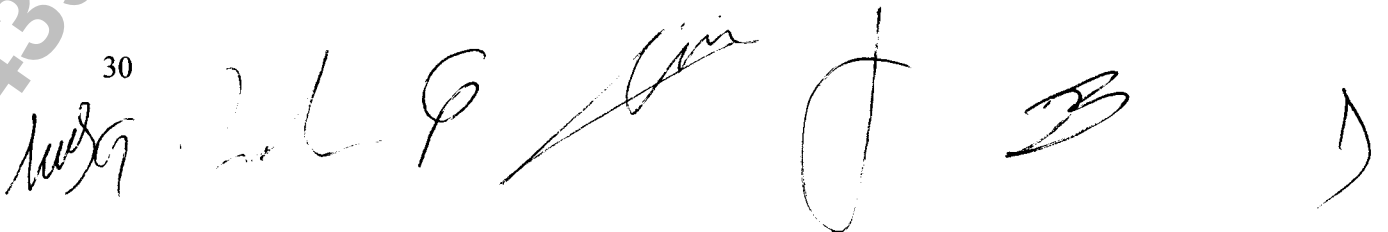
Demirbaşların Alımı, Satımı ve Düşümü

Madde 54

- 1) Genel Merkez Zimmet defterine kayıtlı demirbaşların satışı ve düşümü, için Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Başkan Yardımcısı (Mali İşler) bulunmak kaydıyla komisyon kurularak en az ikisinin onayıyla yapılır.
- 2) Değeri, memuriyet taban aylığından fazla bulunacak tutardan daha yüksek tutara isabet eden her tür bakım, onarım, tadilat vb. işler bu komisyonun sorumluluğunda gerçekleştirilir.

Ücret Ödenek ve Sosyal Yardımlar

Madde 55



- a) Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 6.500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı aşmamak üzere Genel Başkan Yardımcıları için eşit miktarda, Genel Başkan için ise Genel Başkan Yardımcıları için belirlenen ücretin % 20' i fazlası olmak kaydıyla, Genel Kurul'un Genel Merkez Yönetim Kuruluna vereceği yetki ile belirlenen tutarda net maaş ödenir. Bu ödemeler ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarları, Genel Merkez bütçesinden karşılanır.
- b) Sendika Şube Yönetim Kurulu üyeliğine seçilmesine bağlı olarak aylıksız izne ayrılan Şube Yönetim Kurulu üyelerine, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamındaki memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısının 4.500 rakamıyla çarpımı sonucu çıkan miktarı geçmemek kaydıyla Genel Kurul tarafından belirlenecek tutarda net maaş ücret ödenir. Bu ödemelerin ve bu ödemelerden kaynaklanan vergi, harç ve benzeri giderler ile sosyal güvenlik prim tutarı, ilgili şube avans paylarından karşılanır.
- c) Aylıksız izne ayrılan Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu üyelerine, Sendika üyeliğinden istifa hali hariç olmak üzere, Yönetim Kurulu üyeliğinin sona erdiği aydaki maaşları iki (2) kat olarak ödenir. Ayrılma nedeninin ölüm olması halinde, söz konusu ödeme, ilgilinin ailesine yapılır.
- d) Sendika Merkez Genel Kurul toplantısına iştirak eden ve Sendika zorunlu organlarında görev alan üye veya delegelerin yol masrafları, Sendika tarafından ödenir. Genel Merkezin bulunduğu il dışından gelen zorunlu organ üyeleriyle, Genel Kurul delegelerinin barınma ve yemek giderleri Sendika tarafından karşılanır. Genel Yönetim Kurulu kararına bağlı olmak kaydıyla, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen her türlü sendikal faaliyet kapsamında toplantı, çalıştay, seminer vb etkinliklerde görev alanların yol, konaklama ve yemek giderleri Sendika tarafından karşılanır.
- c) Sendika ve şubelerin denetleme, merkez disiplin kurulu üyeleri ile istişare organlardaki görevlilere verilecek ödenekler ile,
- ç) Sendika hizmetleri için geçici olarak görevlendirilen üyelere verilecek ücret, gündelik ve yollukların tavanı,
- d) Sendika Merkez Genel Kurul'unun, Genel Merkez Yönetim Kuruluna vereceği yetki ile tespit olunur.
- e) Sendika ve sendika şubelerinde çalıştırılanların iş akitlerini yapmaya, feshe, bunlara ödenecek ücret, yolluk ve tazminat ile diğer sosyal haklarını tespiti Sendika Merkez Yönetim Kurulu yetkilidir.
- f) Sendika merkez yönetim kurulu üyeleri ile şubelerdeki aylıksız izinli yöneticiler yılda otuz gün ücretli izin kullanırlar. Yıllık izinler yılı içinde kullanılacağı gibi bir sonraki yıla da bırakılabilir. İkinci yılın sonunda kullanılmayan izin daha sonra kullanılamaz.
- g) Mazeret izinleri 657 sayılı kanun çerçevesinde kullanılır.

Harcırah, Yolluk ve Yevmiyeler

Madde 56

Sendika ve şubelerin her düzeydeki yönetici ve görevlileri ile sendika üyelerine, sendika personeline ve sendika hizmetinde geçici olarak görevlendirilenlere sendika tarafından yurt içi veya yurt dışına geçici olarak görevlendirilmeleri, aynı şekilde kurs, seminer, toplantı ve benzeri faaliyetlere katılmaları halinde kendilerine ödenecek harcırah, yolluk ve yevmiyeler Merkez Genel Kurul tarafından tespit olunur.

Tazminatlar

Madde 57

a) Hizmet Tazminatı:

Sendika ve şubelerinde aylıksız izinli olan Merkez Yönetim Kurulu üyelerine, görevde kaldıkları her bir hizmet yılı için yıl sonu itibarıyla bir aylık brüt maaşları tutarında hizmet tazminatı ödenir. Hizmet tazminatlarının kanunen ödenmesi gereken vergileri sendikaca karşılanır. Görevde iken vefat edenlerin hizmet tazminatları varislerine ödenir. Hizmet tazminatı hesabında bir yıldan az süreler aylara isabet eden miktar üzerinden ödenir.

b) Kaza, Malûliyet ve Ölüm Tazminatları:

1) Merkez Genel Kurul dışındaki sendika ve şube zorunlu organlarının Yöneticilerinden önceden karar almak suretiyle herhangi birinin, Sendika veya şube yönetim kurulunca görevlendirilen teşkilat kademesindeki yönetici, temsilci üyeler ve teşkilatta çalışanlardan herhangi birisinin sendika ile ilgili bir görevi yerine getirmesi esnasında iş kazası geçirerek tedavi görmesi sırasında ve istirahatli olduğu sürece kendilerine Sosyal Güvenlik Kurumlarınca yapılan ödemeler ile esas işlerinde almakta oldukları ücret arasındaki farklar sendikaca karşılanabilir.

2) İş kazası sonucunda iş yapabilecek derecede malul kalanlara Sendika Merkez Yönetim Kurulu Kararı ile maluliyetleri oranında ve en çok net aylık ücretlerinin 5 katına kadar, iş yapamaz durumda malul kalanlara net aylık ücretlerinin 8 katı, ölenlerin varislerine net aylık ücretlerinin 10 katı tutarında tazminat ödenebilir. Sendikada çalışan personelin kıdem ve hizmet tazminatı hakları saklıdır.

Parasal Yardımlar

Madde 58

1) Sendika, üyelerinin görev ilişkisinden ya da sendikal faaliyetlerinden dolayı uğradıkları parasal kayıpları karşılamak amacıyla maddi yardım yapabilir.

2) Sendika ve şube organlarında görev almaları nedeniyle aylıksız izinli sayılanların, bu görevlerine yeniden seçilemedikleri veya seçilmedikleri takdirde ayrıldıkları kurumlarındaki işlerine dönünceye kadar, sendikadan aldıkları en son aylık tutarında kendilerine aylık ödenir. Bu süre hiçbir şekilde bir ayı geçemez.

Yurt Dışına Gönderilme

Madde 59

Sendika tarafından üyesi bulunulan uluslararası bir kuruluşa veya üst kuruluşun üyesi bulunduğu uluslararası kuruluşlara veya bu kuruluşların dış ülkelerdeki diğer üyelerinin çağrısı üzerine veyahut sendikanın temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda toplantı, ziyaret, sendikal faaliyet ve benzeri amaçlarla yurt dışına gönderilen yönetici, müşavir ve temsilcinin ücret ve yollukları sendika tarafından karşılanır. Bu ücret ve yollukların miktar ve esasları Merkez Genel Kurulda tespit olunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Geçici Hükümler

Mal Beyanı

Madde 60

Sendika ve şube zorunlu organlarına seçilen başkan ve yönetim kurulu üyeleri, 10.08.1990 tarih ve 748 sayılı resmî gazetede yayımlanan "Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, mal bildirimlerini kurumlarına yaparlar.

Mal İktisabı

Madde 61

Sendika, amaç ve görevlerinin gerektirdiği taşınır ve taşınmaz mal edinebilir.

Adli Takibata Uğrama

Madde 62

1) Sendika veya sendika şubesi yöneticilerinden bir veya birkaçının Anayasa ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun ve diğer kanunların saydığı konu ile ilgili suçlar dışında sendikal faaliyet sebebiyle adli takibata uğraması veya mahkûm olması halinde gerekli tedbirleri alır.

2) Bu durumda olanlara, sendika yönetim kurulunun uygun ve gerekli görmesi halinde avukat tutmak dahil hukuki yardım yapılır, ilgilinin tahliyesine kadar ücreti

kendisine veya ailesine ödenir. Sendika şubesinin karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde Sendika Yönetim Kurulu, sendikanın karar almasını engelleyecek miktarda üyenin takibata uğraması halinde de sendikanın bağlı bulunduğu üst kuruluş gerekli tedbirleri alır.

3) Sendika başkan ve yönetim kurulu üyelerinden her hangi birinin veya, Genel Başkanın yazılı beyanı ile yetkili kılınan şube başkanlarının; kanun ve tüzükte sayılan sendikal faaliyetleri nedeni ile yapmış oldukları basın açıklamaları veya her hangi bir basın yayım organında yer alan beyanları nedeni ile, haklarında açılmış olan maddi ve manevi tazminat davaları ile ceza davalarında cezanın paraya çevrilmesi durumunda ortaya çıkacak tazmin yükümlülüğünden sendika tüzel kişiliği doğrudan sorumlu olup, anılan tazminat miktarı, ilgiliye rücu edilmeksizin sendika tüzel kişiliğince her hangi bir karara gerek duyulmaksızın karşılanır.

Denetim, Kapsam ve Mahiyeti

Madde 63

Sendika ve şubeleri kendi iç denetleme organlarının denetlemesinden başka; Yönetim kurulu, 2821 sayılı Sendikalar Kanununun 47. maddesi gereği sendikayı her an denetime hazır bulundurur.

Birleşemeyecek Görevler

Madde 64

Sendika üyeleri, Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına seçilenler başka kurullara seçilemezler. Merkez veya Şube Yönetim, Denetleme veya Disiplin Kurullarından herhangi birinde görev alanlar diğerinde yer alamazlar. Bir organda görevli olanlar başka bir kurula aday olup seçildiklerinde organların birindeki görevinden istifa etmek zorundadır. İşyeri, şube ve merkez temsilciler kurulları ve genel kurul delegelikleri ile şubeye bağlı il ve ilçe temsilcilik yöneticiliği bu kapsamın dışındadır.

Konfederasyon ve Uluslararası Kuruluşlara Üyelik

Madde 65

- 1) Sendika, sadece bir konfederasyona üye olabilir. Üyelik veya üyelikten ayrılma, Genel Kurul kararı ile alınır.
- 2) Sendika, Tüzüğünde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere uluslararası kuruluş kurabilir, amaçlarına uyan uluslararası kuruluşlara üye olabilir ve üyelikten çekilebilir. İlgili kuruluşlara temsilci gönderebilir.
- 3) Sendika; üyesi olduğu veya üyelikten ayrıldığı konfederasyon veya uluslararası kuruluşları, üye olduğu veya üyelikten ayrıldığı tarihi izleyen on beş (15) gün içinde, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bildirir. Üyelik bildirimine, üye olunan kuruluş tüzüğünün bir örneği de eklenir.

Yönetmelikler

Madde 66

1) Merkez Yönetim Kurulu gerekli gördüğü yönetmelik taslaklarını hazırlar ve yayınlar.

Tüzük Değişikliği

Madde 67

Tüzük değişiklikleri Merkez Genel Kurul delege tamsayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir

Amblem

Madde 68

Sendikanın taşınır ve taşınmaz eşyalarının üzerine sendika amblemi ve adı yazılır

Sendikal Yapının İşveren Tarafından Biçimlenmesine Karşı Tedbirler

Madde 69

Sendikal yapımızın işveren tarafından biçimlenmesini, bu yöndeki her türlü müdahaleyi reddeder.

- Herhangi bir yönetici, temsilci veya üyenin kendi isteği dışında görev yerinin değiştirilmesini sendikal yapımıza yapılmış bir saldırı olarak kabul eder ve buna karşı her türlü meşru mücadele biçimini harekete geçirir.
- Kendi isteği dışında görev yeri değiştirilen üye, temsilci, delege, yönetici vb. her kimse bu karara karşı hukuki yollara başvurursa; yargılama süreci tamamen sona erinceye kadar, isteği halinde seçme ve seçilme hakkını eski ya da yeni görev yerinden birinde kullanabilir. Sendikal mücadeleyi bu birimlerden birinden sürdürebilir.

Fesih ve Kapatma Hallerinde Yapılacak İşlemler

Madde 70

Merkez Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci

toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Sendikanın feshi kararı merkez genel kurul delege sayısının üçte iki çoğunluğu ile verilebilir.

Seçimlerde Uyulacak Esaslar

Madde 71

Merkez ve şube genel kurullarının yapılış şekli, zorunlu organların seçimi ve itirazları sonucu seçimlerin iptali veya yenilenmesine ilişkin hususlarda, 2821 sayılı sendikalar kanununun 14 ve 52. maddeleri hükümleri uygulanır.

Adaylarda Aranacak Şartlar

Madde 72

Merkez ve Şubelerin zorunlu organlarında görev almak isteyen adaylarda aşağıda belirtilen şartlar aranır:

- a) Türk vatandaşı olmak
- b) Medeni hakları kullanmaya ehil ve hizmet kolunda fiilen çalışıyor olmak,
- c) Kamu Hizmetlerinden mahrum edilmemiş olmak,
- ç) Zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, dolandırıcılık, hırsızlık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı suçlar ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçlarından biriyle veya herhangi bir suçtan dolayı taksirli suçlar hariç toplam bir yıl veya daha fazla hapis cezasına hüküm giymemiş bulunmak.

Profesyonel Çalışma, Uzman Personel ve Danışman

Madde 73

Sendika merkez ve taşra birimlerine bağlı olarak örgütlenme, hukuk, araştırma, çeviri, basın- yayın, sendikal eğitim ve benzeri alanlarda bürolar kurabilir, buralarda sürekli ve geçici olarak profesyonel çalışma koşullarında uzman kişiler ve danışman çalıştırabilir.

Çalışma Ekipleri Oluşturma

Madde 74

Sendika; merkez ve taşra birimlerinin çalışmalarına katılmak, onları desteklemek, sorunları ve çözüm yollarını demokratik yollardan ortaya koymak amacıyla, üyelerden

geçici ve sürekli olarak çalışma ekipleri kurabilir, üyelere ya da başkalarından danışma kurulları oluşturabilir.

Yetkilendirme

Madde 75

Sendikanın taşra teşkilatlarında ilke olarak seçimle görevlendirilmeler esas olmakla birlikte kuruluş aşamasında seçim yapma imkânı bulunmayan durumlarda Sendika Merkez Yönetim Kurulunca doğrudan görevlendirme yapılabilir. Bu durumda görevlendirilenlere Sendika Merkez Yönetim Kurulunca yetki belgesi verilir.

Yürütme Yetkisi

Madde 76

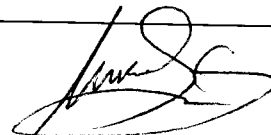
Bu tüzüğü, Sağlık Lisansiyeri ve Tüm Sağlık Profesyonelleri Sendikası adına Merkez Yönetim Kurulu yürütür.

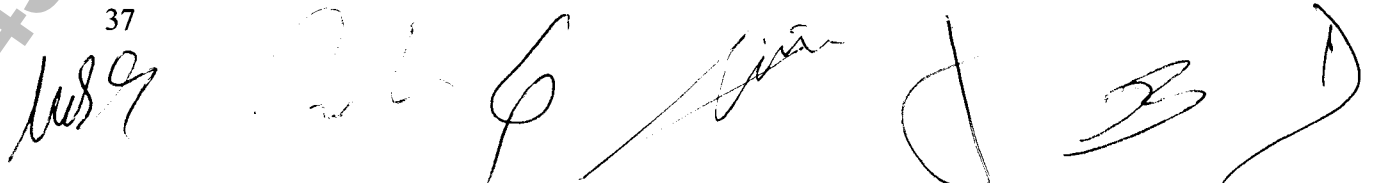
KURUCULAR

Madde 77

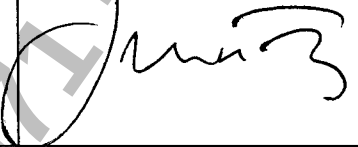
Sendikanın kurucuları aşağıda ismi belirtilenlerdir.

Kurucu Başkan:

AD SOYAD	TABİYET / MESLEK	İMZA
ENES GÖKÇE	TC / FİZİYOTERAPİST	



Kurucu Üyeler:

AD SOYAD	MESLEK	İMZA
HÜSEYİN KUDRET	FİZYOTERAPİST	
KORAY TENEKÇİ	DİYETİSYEN	
ZEHRA AYCAN	DİL VE KONUŞMA TERAPİSTİ	
CENK YILDIZLI	PSİKOLOG	
BAYRAM ÖZDEMİR	FİZYOTERAPİST	
DENİZ YAKUT	FİZYOTERAPİST	

YÜRÜRLÜK

Madde 78

İş bu tüzük valiliğe yapılan başvurudan itibaren yürürlüğe girer.

